SCUOLA DELL'INFANZIA
Angeli Custodi
DI GARGAGNAGO · VERONA
maternagargagnago.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE

1) I sottoscritti :

……padre n. tel……

e-mail……..

……madre n. tel ……

e- mail……

…….tutore

CHIEDONO / RICONFERMANO

l'iscrizione del/della proprio/a figli__ in codesta Scuola per l'anno scolastico 2027 - 2028 versando, dopo la conferma di accettazione dell'iscrizione, la somma di **€ 160,00** con bonifico bancario. La quota di iscrizione non verrà restituita nel caso di ritiro del bambino/a.

I genitori s'impegnano al versamento della retta annuale senza ritardi.

2) A tal fine dichiarano, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero:

(nome e cognome del bambino/a) _____

Codice Fiscale:_____

è nat__ a _____ il _____

è ☐ cittadino italiano ☐ altro (indicare quale) _____

è residente a _____ (prov ___) in Via_____

telefono urgenze (lavoro, nonni …) _____ _____

proviene dal nido ☐ no ☐ sì (indicare quale) _____

proviene dalla scuola dell'infanzia ☐ no ☐ sì (indicare quale) _____

dove ha frequentato la sezione _____

è stato sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie O si O no

è presente certificazione di handicap o disabilità O si O no

segnalano le seguenti particolari allergie/intolleranze …….

allegata documentazione utile per la scuola……..

SCUOLA DELL'INFANZIA
Angeli Custodi
DI GARGAGNAGO · VERONA
maternagargagnago.it

Scelta fascia oraria di frequenza :

0 orario ordinario dalle 7,30 - 16,00

0 orario ridotto dalle 7,30 - 13,30

0 orario prolungato dalle 7,30 - 18,00 costo posticipo € 60,00 mensili

che la propria famiglia è composta da:

cognome nome	luogo e data nascita	professione
PADRE_____	_____	_____
MADRE_____	_____	_____
FRATELLI_____	_____	
_____	_____	

COGNOME E NOME DEL GENITORE E CODICE FISCALE DEL GENITORE CHE SOSTIENE LA SPESA DELLA RETTA PER LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI

_____ _____

Cognome e Nome Codice Fiscale (A CHIARE LETTERE E NUMERI)

SI SPECIFICA CHE SONO NECESSARIE ENTRAMBE LE FIRME DEI GENITORI

Verona, _____ _____ _____

Data Firma del padre (o del tutore) Firma della madre (o della tutrice)

Firme anche a titolo di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)

I sottoscritti si impegnano ad **accettare e rispettare i principi del progetto educativo, il PTOF e il regolamento interno della scuola SCARICABILE DAL SITO DELLA SCUOLA**

Verona, _____ _____ _____

Data Firma del padre (o del tutore) Firma della madre (o della tutrice)

Firme anche a titolo di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)

3) Specificamente convengono che, qualora ritirino il/la proprio/a figlio/a dalla Scuola saranno tenuti al versamento delle penali specificate nel regolamento sottoscritto e nel caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità) NON avranno titolo alla richiesta di restituzione delle quote versate

Verona, _____ _____ _____

Data Firma del padre (o del tutore) Firma della madre (o della tutrice)

Firme anche a titolo di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)

4) I sottoscritti genitori, consapevoli che l'Insegnamento della Religione Cattolica è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica/di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto di alunni di diverse culture, scelgono che il proprio figlio si avvalga dell'Insegnamento della Religione Cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino.

Verona, _____ _____ _____

Data Firma del padre (o del tutore) Firma della madre (o della tutrice)

Firme anche a titolo di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98 ,131/98, 445/2000)

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini propri dell'istituzione scolastica (ai sensi del Regolamento UE 679/16), secondo il consenso già espresso.

Approvano specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C., gli artt. *1) (quota iscrizione e versamento retta annuale), 3) (ritiro, penali, assenze, sospensioni, chiusure) e 4) (IRC).*

Verona, _____ _____ _____

Data Firma del padre (o del tutore) Firma della madre (o della tutrice)

Firme anche a titolo di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/9, 131/98, 445/2000)

SCUOLA DELL'INFANZIA
Angeli Custodi
DI GARGAGNAGO · VERONA
maternagargagnago.it

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Domanda di iscrizione** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo famigliare vengono richiesti al fine di:
   a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
   b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
   c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
   d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email);
   e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento);
   f) formare e aggiornare il personale interno scuole Fism.

2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
   a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
   b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
   c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
   d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;

4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste;
6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:

a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnati della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito (previa vostra firma autorizzativa sul fascicolo stesso);
c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Titolare dei Trattamenti (oppure del Responsabile, se nominato);

7) **durante le attività** è possibile che vengano effettuate **riprese video o scatti fotografici** al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente **interno** e funzionale alle finalità descritte al punto 1), salvo quanto indicato al punto f) ovvero per corsi di aggiornamento del personale che si possono tenere all'esterno;
8) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in **ambiti più generici** o indeterminati,ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, le verrà chiesto un apposito consenso.
9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione anche sui social o ad un uso commerciale, ma solo ad un uso famigliare;
10) titolare del trattamento è la scrivente legale rappresentante;
11) responsabile dei trattamenti è il presidente in carica al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento (indicare solo se presente questa figura);
12) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy

---

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse.

In particolare, relativamente al punto 7)

Fotografare il/la bambino/a o effettuare riprese audio e video

O do il consenso O nego il consenso

Pubblicare le foto del bambino/a in calendari, poster,notiziari,giornali,dvd ecc

O do il consenso O nego il consenso

Utilizzo di foto/video per concorsi / eventi

O do il consenso O nego il consenso

Pubblicare le foto del bambino/a **con volto oscurato** in modo che non sia identificabile sul sito della scuola www.maternagargagnago.it, sulla pagina Facebook , Istagram della scuola Scuola dell'infanzia " Angeli Custodi" – Gargagnago- VR

O do il consenso O nego il consenso

Liberatoria per foto di sezione da consegnare ad ogni famiglia a fine anno scolastico

O do il consenso O nego il consenso

Luogo e data……..

Firma leggibile padre…….madre…….